

Acte necesare pentru acordarea stimulentului de inserție la revenirea în activitate

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului și alocației de stat pentru copii – formular tip – anexa 1 la H.G. 449/2016 (original);
- Actele de identitate ale ambilor părinți ai copilului (original + copii);
- Certificatul de naștere al copilului + ceilalți copii din familie dacă este cazul (original + copie);
- Certificatul de căsătorie + certificatele de naștere ale celorlalți copii (original + copii);
- **Decizia de Reluare a contractului de muncă.**
- Declarația pe propria răspundere al tatălui (celuilalt părinte) că nu solicită/ renunță la concediul de maternitate 1 lună.
- Pentru acordarea stimulentului de inserție în cont: *Extrasul de cont va cuprinde exclusiv informații privind codul IBAN și numele titularului, conform legislației în vigoare privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal, iar solicitantul trebuie să fie titularul contului.*

Alte documente necesare după caz:

- Adeverința eliberată de Administrația Financiară din care să rezulte data reluării activității (original);
- Orice alte acte necesare pentru clarificarea dosarului.

Dosarul se depune personal de solicitant la primăria de domiciliu, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la revenirea în activitate.

Pentru orice informații suplimentare sau clarificări, ne puteți contacta, la numărul:
0265761212